



# CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37  
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900  
Tel: 0250772043, 0250772024 Fax: 0250772270  
E-mail ocnele\_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

## HOTARAREA NR.74

**Privitor la : aprobarea documentatiei de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special**

Consiliul Local al or.Oc.Mari intrunit in sedinta ordinara in data de 29.11.2019 la care participa un nr.de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie;

Luand in discutie Referatul de aprobare nr.11647/20.11.2019 privind prezentarea si motivarea aprobarii proiectului de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

Avand in vedere raportul de specialitate inregistrat sub nr.11648/20.11.2019 intocmit de catre compartimentul „urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina in constructii, programe proiecte si achizitii publice” prin care se propune adoptarea unei hotarari privitoare la aprobarea documentatiei de atribuire a contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

Vazand rapoartele de avizare intocmite de catre comisiile de specialitate ale Consiliului Local Oc.Mari ;

Vazand si raportul nr.11699/21.11.2019 privind avizarea legalitatii proiectului de hotarare conform art.243, lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) și alin.(4) lit.j, art.9 alin.(2) lit.a), art.22 alin.(1), (2) lit.b), alin.(3) și alin.(4), art.29 alin.(2), art.30 alin.(1) și alin.(5) și art.32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata și Ordinele Președintelui A.N.R.S.C. nr.109, 110 și 111/ iulie 2007; H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor; O.U.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare; art.129, alin. (2), lit.d, alin.(7), lit.”n”, art.196 alin.(1) lit.a și art.592-593 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr.de 13 voturi „pentru” adopta urmatoarea

### HOTARARE :

**Art.1.** Se aproba Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Ocnele Mari, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Ocnele Mari, conform anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Se aproba Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public avand ca obiect „Salubritatea pe raza orasului Ocnele Mari”, conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba modelul de Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate in orasul Ocnele Mari, conform anexei 4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5.** Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea Hotararea Consiliului Local Ocnele Mari nr.67/29.11.2018.

**Art.6.** Primarul or.Oc.Mari va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, iar secretarul or.Oc.Mari, prin compartimentul „relatii cu publicul”, va transmite copie de pe prezenta hotarare Institutiei Prefectului-Judetul Valcea, serviciilor „buget, finante, contabilitate, impozite si taxe locale”, „urbanism si amenajarea teritoriului”, compartimentului „juridic” din cadrul Primariei or.Oc.Mari.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 13 voturi « pentru » si 0 voturi « impotriva » .

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,  
CRISTEA MIHAELA**



OCNELE MARI,  
29.11.2019

**Contrasemneaza pentru legalitate :  
SECRETAR,**

jurist

**MATEI MIHAELA-CRISTIANA**



# CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



---

Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37  
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900  
**Tel: 0250772043, Fax: 0250772270**  
E-mail: [ocnele\\_mari@vl.e-adm.ro](mailto:ocnele_mari@vl.e-adm.ro)

---

**Anexa nr.1 la Hotararea nr.74/29.11.2019**

## **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE U.A.T. ORAS Ocnele Mari**

**2019**

# **Regulament al Serviciului de Salubritate U.A.T.Oraș OCNELE MARI**

## **PREAMBUL**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Orașului Ocnele Mari, denumit în continuare **REGULAMENT** a fost elaborat având în vedere următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7. O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje

## CAPITOLUL I- DISPOZITII GENERALE

### **SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)**

#### **ART. 1**

1) Prevederile prezentului regulament se aplica unor activitati din cadrul serviciului de salubritate pe aria U.A.T. Oras Ocnele Mari denumit in continuare *serviciu de salubritate*. Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a oraşului Ocnele Mari judetul Vâlcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici, in conformitate cu prevederile legislative în vigoare specifice activitatii de salubritate.

2) **Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.**

3) **Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament pe intreaga durata de delegare a contractului de concesiune .**

4) **Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Ocnele Mari poate aproba si alti indicatori de performanta sau/si conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate sau in functie de modificările legislative viitoare.**

#### **ART. 2**

**REGULAMENTUL de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din U.A.T. Oras Ocnele Mari a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:**

1) **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

2) **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

3) **Sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare.**

Acest regulament isi va inceta aplicabilitatea odata cu intrarea in funcțiune și operarea CMID din cadrul SMID judet Vâlcea în concordanță cu fluxurile de deșeuri prezentate în documentația tehnică parte la contractul de finanțare nr. 4694/15.11.2013, respectiv a contractelor de operare aferente Zonei de management 3 din care face parte orasul Ocnele Mari.

#### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- 1) protectia sanatatii populatiei;
- 2) responsabilitatea fata de cetateni;
- 3) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- 4) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- 5) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- 6) securitatea serviciului;
- 7) dezvoltarea durabila;

- 8) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- 9) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci";
- 10) aplicarea principiului –"Beneficiarul plătește".

#### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 4.6.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.8.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor;
- 4.11.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12.** deșeuri municipale –
  - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.13.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.14.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.15.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- 4.16.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18.** deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.19.** prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
  - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
  - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- 4.20.** eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- 4.21.** gestionarea deșeurilor-conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.22.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.23.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.24.** producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.25.** producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.26.** rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.27.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.28.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.29.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.30.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.31.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.32.** reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.33.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.34.** trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.35.** utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

**4.36.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

**4.37.** „plătești pentru cât arunci” - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

## **ART. 5**

1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeuri;

În U.A.T. Oras Ocnele Mari, sistemul este alcătuit din echipamente specifice colectării deșeurilor menajere (europubele – persoane fizice și persoane juridice) precum și puncte de colectare separată a deșeurilor reciclabile.

## **ART. 6**

Prin organizarea serviciului de salubritate, trebuie îndepliniți de către operator indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului de salubritate și contractul de delegare al serviciului, aprobați de Consiliul Local Ocnele Mari și prevăzuți în Anexă la prezentul regulament.

## **SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciul de Salubritate**

### **ART. 7**

1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul U.A.T. Ocnele Mari au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului.

3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local Ocnele Mari, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

5) Conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, autoritatea publică locală are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate, având atribuții în ceea ce privește stabilirea taxelor speciale pentru utilizatorii serviciului de salubritate care refuză încheierea unui contract de prestare a serviciului, din aria U.A.T. Oras Ocnele Mari.



6) Potrivit prevederilor art.26, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 101/2006, actualizata "În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără încheierea unui contract". Cuantumul taxei speciale va fi supus aprobării Consiliului local al orașului Ocnele Mari.

7) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

### **SECȚIUNEA 3- Documentatia tehnica**

#### **ART. 8**

1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Oraș Ocnele Mari județul Vâlcea.

2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

#### **ART.9**

Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente :

- 1) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- 2) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- 3) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- 4) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- 5) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- 6) procese-verbale de constatare în timpul executiei și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- 7) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- 8) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - a) procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
  - b) procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
  - c) procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - d) procese-verbale de punere în funcțiune;
  - e) lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - f) procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - g) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- 9) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- 10) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;

11) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

12) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

13) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru Intreg personalul;

14) avizele si autorizatiile legate de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;

15) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;

16) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

17) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

18) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

19) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale inclusiv bilantul de mediu.

20) documente doveditoare a cantitatilor de deseuri generate, colectate si ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

21) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale

## ***SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ***

### **ART. 10**

1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a echipamentelor si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate .

2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de munca;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

### **ART. 11**

1) In timpul prestarii serviciului de salubritate, personalul trebuie sa asigure functionarea echipamentelor in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

2) Prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate, definite conform Art.2 din prezentul regulament, trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

3) Personalul operativ al operatorului trebuie sa cuprinda:

- a) Manager
- b) Responsabil de mediu
- c) Responsabil SSM

## **CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

***SECTIUNEA 1- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, rezultate de la populatia orasului Ocnele Mari si de la agenti economici si institutii publice ce isi desfasoara activitatea pe raza administrativ teritoriala a orasului Ocnele Mari***

### **ART.12**

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul U.A.T. Oras Ocnele Mari si transportate la statiile de sortare / instalatiile de tratare puse la dispozitie de operator :

- 1) deseuri reciclabile ( hartie, plastic, metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- 2) deseuri reziduale ;
- 3) deseuri biodegradabile ;
- 4) deseuri periculoase din deseurile menajere ;
- 5) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici.

### **ART.13**

Operatorul care colecteaza si transporta tipurile de deșeuri menționate mai sus, trebuie sa cunoasca:

- 1) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- 2) cerintele tehnice generale;
- 3) masurile de precautie necesare;
- 4) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

### **ART. 14**

1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

### **ART. 15**

1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor în vigoare.

## **ART.16**

1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor, se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, *Salubritatea* localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

4) Capacitatea de colectare, se va suplimenta inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii în afara.

5) Colectarea deșeurilor din "poarta în poarta" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate o dată (de 2 ori) pe lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale o dată la 7 zile.

6) Colectarea deșeurilor reciclabile uscate din punctele de colectare special amenajate se va realiza de regulă de două ori pe lună sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ teritoriale.

7) Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

8) Frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările Beneficiarului, în conformitate cu prevederile stipulate în contractele încheiate.

9) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, colectarea deșeurilor și curățarea platformelor se va face și în jurul acestora pe o rază de 5 metri.

10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor sunt amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor.

11) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 48 de ore de la constatarea ori reclamarea neetanșității, ca urmare a manipulării necorespunzătoare a acestora de către personalul de deservire din subordinea operatorului.

12) Operatorul va răspunde prompt la solicitările utilizatorilor casnici și non-casnici pentru calitatea prestațiilor efectuate.

## **ART. 17**

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, deșeurile menajere și similare se realizează astfel:

- 1) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- a) resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
  - b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  - c) ouă întregi;
  - d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  - e) excremente ale animalelor de companie;
  - f) scutece/tampoane;
  - g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
  - h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  - i) lemn tratat sau vopsit;
  - j) conținutul sacului de la aspirator;
  - k) mucuri de țigări;
  - l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- 2) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
- a) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
  - b) resturi de pâine și cereale;
  - c) zaț de cafea/resturi de ceai;
- 
- d) păr și blană;
  - e) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
  - f) coji de ouă;
  - g) coji de nucă;
  - h) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
  - i) rumeguș, fân și paie;
  - j) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
  - k) plante de casă;
  - l) bucăți de lemn mărunțit;
  - m)ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare
- 3) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- 4) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- 5) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde.

#### ART. 18

1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Este interzisă depozitarea în același loc a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### ART. 19

1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară);

d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic (dacă și acolo unde este necesar pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

2) Colectarea deșeurilor municipale din U.A.T. Oras Ocnele Mari se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încărcarii acestora în autovehicule.

5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate. Personalul de serviciu este responsabil pentru integritatea recipientelor de deșeuri.

6) În cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri menajere si similare amplasate lângă containerele de colectare.

8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înștiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri. In cazul in care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi înștiintata în scris asociatia de locatari a blocului respectiv si aceasta va plati, urmand sa isi recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. In cazul in care platforma de colectare deserveste mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi înștiintate în scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

9) In cazul in care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari langa recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru este obligata sa anunte politia locala care are în atributii si perceperea de amenzi pentru poluarea mediului.

## **ART. 20**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **ART. 21**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

## ART. 22

1) Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

3) Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor menajere și similare.

## ART. 23

1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deseurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deseuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

2) Colectarea și stocarea deseurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deseurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

## ART. 24

1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurile solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurile vor fi colectate de către operatorul de salubritate, conform unei note de comandă ;

4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeurile rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurile.

## ART. 25

1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de către operatorul licențiat al serviciului de salubritate din U.A.T. Oras Ocnele Mari, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Operatorul trebuie să asigure mijloace de transport adecvate pentru transportul deșeurilor. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de levigat sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomet și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare. Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi de capacitate mică, max 7mc.

3) Autovehiculele care transportă deșeurile menajere și similare trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor. Greutatea maximă admisibilă a autovehiculelor încărcate va fi de 20 tone.

5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile colectate din aria U.A.T. Oras Ocnele Mari.

6) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelile și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

## ART. 26

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor menajere și a deșeurilor similare și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

## ART. 27

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;



g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

## **ART. 28**

Operatorul de salubritate care asigura activitatea de colectare separata si transport al deseurilor municipale din U.A.T. Oras Ocnele Mari are urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile de cantar de la masinile care au colectat deseurile, colectate separat, transmiterea acestora se va face inclusiv electronic (bonuri scanate si transmise electronic );

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## ***SECTIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

### **ART. 29**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

### **ART. 30**

1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### **ART. 31**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

## **ART. 32**

1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

## **ART. 33**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### ***SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare***

## **ART. 34**

1) Deșeurile de hârtie și carton, plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

## **ART. 35**

1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de desortare sau a stațiilor de transfer.

2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

## **ART. 36**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

## ART. 37

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea decontaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

## CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII

### *SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate*

## ART. 38

1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deseuri în operatori activi de mediu, cel puțin la nivelul habitatului propriu, respectând instrumentul economic “plateste pentru cat arunci”!

2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa infiinteze sisteme de colectare separate si sa se implice în instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deșeurilor asupra mediului inconjurator.

3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate a deșeurilor, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare .

## ART. 39

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare prin concesiune a unor activitati aferente serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici si non-casnici din aria U.A.T. Oras Ocnele Mari .

## ART. 40

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea activitatilor serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifelor distincte aprobate de autoritatea administratiei publice locale, determinata în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C si a legislatiei specifice în vigoare;

b) sa asigure echilibrul contractual pe întreaga durata a contractului de delegare a serviciului de salubritate;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, a legislatiei impusa a fi respectata in domeniul salubritatii, prin aprobarea de catre autoritatea contractanta;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual, cu aprobarea autoritatii contractante;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru activitatile care fac obiectul prezentului regulament, pentru toti utilizatorii din raza U.A.T. Oras Ocnele Mari pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului de salubritate fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

## ART. 41

Operatorul serviciilor de salubritate are urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatile aferente serviciului de salubritate in U.A.T. Ocnele Mari, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte obligatiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament, contractul de delegare si din normativul in vigoare privind calitatea serviciului de salubritate;

i) sa presteze serviciul de salubritate la utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare de gestiune, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de selectare separata si sa ia toate masurile care se impun pentru imbunatatirea acesteia;

k) sa realizeze indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate in vederea atingerii tintelor impuse de prevederile legislative in vigoare;

l) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

m) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

n) sa factureze serviciile prestate, la tarifele distincte legal aprobate prin hotararea Consiliului Local;

o) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

p) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

q) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

r) sa notifice reprezentanților autorității contractante situațiile de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public;

s) sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract;

t) să asigure colectarea deșeurilor de ambalaj (reciclabile) cu titlu gratuit de la populație având în vedere că acoperirea acestor costuri face obiectul răspunderii extinse a producătorului;

u) sa asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul orasului Ocnele Mari, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere;

v) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure ca autoritatea contractanta atinge țintele impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017 și publicat în Monitorul Oficial din 5 ianuarie 2018 după cum urmează:

a) Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen 2019

b) Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare

- 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – 2020

- 52 % creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -2020

- 75% extinderea la nivel national a colectării separate din poartă in poartă - 2025

• Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

- 35% din cantitatea totală – 2020

• Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat

• Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

- Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – 2025

- Construirea si darea in operare a unor instalatii de tratare mecano-biologica – 2024

- Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - 2020

• Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

- 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – 2025

• Colectare separată a deșeurilor – Permanent

w) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deșeurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

## ***SECTIUNEA 2 - Drepturile si obligatiile utilizatorilor***

### **ART. 42**

1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate din U.A.T. Oras Ocnele Mari.

2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

## ART. 43

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare, realizând o precollectare separată a deșeurilor municipale față de deșeurile reciclabile hârtie/carton și plastic/ sticlă;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare ;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

l) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare, precum și în cazul deteriorării recipientelor de colectare de către operator ;

m) să renunțe în condițiile legii, la serviciile contractate.

## ART. 44

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de delegare a serviciului de salubritate în aria U.A.T. Oras Ocnele Mari;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în punctele de colectare sau în sacii distribuiți de Primăria orașului Ocnele Mari în acest scop;

- f) fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- g) sa accepte întreruperea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa încheie contracte pentru prestarea activitatilor serviciului de salubritate numai cu operatorul licentiat caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatile respective ;
- j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- l) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra in obligatia operatorului de salubritate;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, parcări, în pietre, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice;
- s) sa nu abandoneze deseuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara punctelor de precollectare sau specil amenajate.

#### CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

##### ART. 45

- 1) Atat utilizatorii casnici, cat si cei non-casnici vor plati serviciul prin taxa speciala de salubritate instituita de catre U.A.T. Oras Ocnele Mari ;
- 2) Taxa de salubritate va fi calculata in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei speciala de salubritate, ce va fi aprobat ulterior;
- 3) Determinarea cantitatilor de deseuri din constructii si demolari provenite din gospodariile populatiei se face la unitatea de volum ;

4) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de gestionare a deseurilor (statii de transfer, statii de sortare, statii de compostare si depozit) se face numai prin cantarire;

5) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea utilizatorilor activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati, va incheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia;

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul;

7) Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C, precum si pe baza prevederilor Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei de salubritate.

#### **ART. 46**

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale ;

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

### **CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

#### **ART. 47**

• Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul localitatii Ocnele Mari. Indicatorii de performanta ai serviciului sunt cei prevazuti in Anexa la prezentul regulament al serviciului de salubritate impusi de legislatia in vigoare.

• Indicatorii de performanta precizati in regulament sunt cei avuti in vedere la elaborarea caietului de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

• Autoritatea administratiei publice locale este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operator, verifica realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor /obiectivelor din domeniul gestionarii deseurilor.

• Autoritatea administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor serviciului de salubritate in cazul in care acestia nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

#### **ART. 48**

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate in U.A.T. Oras Ocnele Mari cu privire la:

- a) continuitatea serviciului de salubritate din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabila;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;



f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 49**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate pentru toți utilizatorii;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - campanii informare, consultanță;
- h) urmărirea atingerii tintelor privind gestionarea deșeurilor menajere și similare, reciclabile din U.A.T. Oras Ocnele Mari, conform prevederilor legale în vigoare .

#### **ART. 50**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri ;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 51**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### **CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **ART. 52**

Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin nr. 82/2015 al A.N.R.S.C. privind serviciul de salubritate al localităților și în conformitate cu legislația specifică în domeniu.

## **ART. 53**

1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către persoanele imputernicite, se fac în conformitate cu:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a hotărârilor emise de Consiliu Local al orașului Ocnele Mari;

- Hotărâri ale Consiliu Local Ocnele Mari emise în acest sens.

2) Sancțiunile aplicabile sunt cele prevăzute în actele administrative adoptate de autoritatea locală și legislația în vigoare cu privire la gestionarea deșeurilor.

## **ART. 54**

---

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă

## ANEXA LA REGULAMENT

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

**Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere si similare, colectate de la utilizatorii casnici si non-casnici din UAT Oras Ocnele Mari**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanta</b>		<b>Unitate masura</b>	<b>Valoare</b>
<b>1</b>	<b>EFICIENȚA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTULUI</b>			
	<b>Numarul de situatii de remediere a</b>	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit		
1.1	<b>defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii</b>	in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
1.2	<b>Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns</b>	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.3	<b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă si irevocabilă favorabilă reclamantului)</b>	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE</b>			
2.1	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>	Populatia care beneficiaza de colectare a deșeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
2.2	<b>Deseuri menajere si similare colectate, altele decat deseurile reciclabile</b>	Cantitatea de deseuri menajere si similare colectata de la utilizatorii casnici si non casnici	%	100
2.3	<b>Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri din ambalaje</b>	Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	%	40 pentru anul 2019 50 pentru anul 2020 60 pentru anul 2021 70 începând cu anul

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		2022
2.4	<b>Deseuri voluminoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deșeurilor aflate in vigoare	% 100
2.5	<b>Deseuri din locuinte, generate de activitati de constructii si demolari</b>	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	% din cantitățile de deșeuri generate in anul respectiv min.55 pentru anul 2019 min 70 pentru anul 2020
2.6	<b>Transportul deșeurilor stradale si a celor din parcuri, gradini si pietele colectate de operatorul care asigura colectarea acestor deseuri</b>	Cantitatea de deșeuri stradale, din parcuri, grădini și piețe transportate/ cantitatea colectată și pregătită pentru transport de către un operator specializat.	% 100
<b>3 RECLAMATII SI SESIZARI</b>			
3.1	<b>Obligatii din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta si autorizatie	Nr. 0
3.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr. 0
3.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr. 0
3.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de	% 0

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	colectare si transport		
3.5	<b>Neconformitati constatate</b> Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale Ocnele Mari privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
<b>4</b>	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>		
4.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate</b> Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	100

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CRISTEA MIHAELA**

[REDACTED]



**OCNELE MARI,  
29.11.2019**

**Contrasemneaza pentru legalitate:**

**SECRETAR**

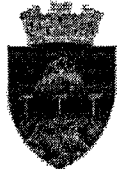
**jurist**

**MATEI MIHAELA-CRISTIANA**

[REDACTED]



# CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



---

Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37  
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900  
Tel: 0250772043, Fax: 0250772270  
E-mail: [ocnele\\_mari@vl.e-adm.ro](mailto:ocnele_mari@vl.e-adm.ro)

---

**Anexa nr.2 la Hotararea nr.74/29.11.2019**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE A ORASULUI OCNELE MARI, JUDETUL VALCEA**

**2019**

# STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a orasului Ocnele Mari, judetul Valcea**

## **1. Autoritatea contractanta**

Orasul Ocnele Mari, judetul Valcea.

## **2. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul orasului Ocnele Mari, Judetul Valcea:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

## **3. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere are drept scop:

- a) dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- b) dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- c) identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioare a acestora la nivelul orasului Ocnele Mari;
- d) stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

## **4. Prezentarea orasului, aspecte legate de Managementul activitatilor de salubritate in prezent**

Orasul Ocnele Mari este localizat de-a lungul drumului judetean DJ 650 la 9 km sud de Râmnicu Vâlcea, 50 km sud de Dragasani și la 184 km de București. Are o suprafață de 1505 ha . Este declarat oraș încă din anul 1933. Zona studiată se caracterizează printr-o viață economico-socială complexă ce este redată de potențialul uman și cel economic de elementele de civilizație și cultură.

În U.A.T. orasul Ocnele Mari, situatia actuala de colectare a deseurilor se realizează, în general, în amestec, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în diferite zone) și din poartă în poartă în zonele de case. În a fiecare miercuri din saptamana se face colectarea deseurilor municipale de la populatie, iar cea selectiva, a deseurilor reciclabile, stocate în saci distribuiti persoanelor fizice, prin grija Primariei si în recipiente marcate cu insemnele specifice pe fractii ale deseurilor reciclabile de la agenti economici si institutii publice, cu frecventa stabilita prin Contracte. Operatorul care-si desfasoara activitatea în U.A.T. oras Ocnele Mari este S.C.URBAN SA , în baza unui contract.

Orasul Ocnele Mari, prin intermediul operatorului care presteaza în prezent, asigura conditiile tehnice necesare functionarii serviciului public de salubritate, în conditii de eficienta, de satisfacere a nevoilor locuitorilor dar si în conditii de protectie a sanatatii populatiei si a mediului inconjurator.

## 5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **OUG nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.
- **O.U.G. nr. 57/2019**, privind codul administrativ;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotararea 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată de **Legea nr.515/2002**;
- **HG 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;

## 6. Serviciile comunitare de utilități publice

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;



g) transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

## **7. Serviciul de salubritate**

### **7.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate**

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Ocnele Mari, jud. Valcea.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- e) comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează componenta de:

- **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic indicat de autoritatea publică.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandată a delegării – 3 ani (36 luni) astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

## 7.2 ANALIZA SWOT :

### Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Ocnele Mari;</p> <p>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Ocnele Mari;</p> <p>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului</p> <p>- Controlul direct asupra activității;</p> <p>- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>- Incasarea profitului din</p>	<p>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</p> <p>- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Ocnele Mari, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</p> <p>- Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de goni, respectiv:</p> <p>a). Pentru activitățile de colectare deșeurilor și salubritate stradală:</p> <p>✓ 3 autocamioane destinate activității de colectare și transport deșeurilor</p> <p>✓ 2 automotoare pentru activitatea</p>

<p>prestarea activitatii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>	<p>de maturat mecanic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;</li> <li>✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri</li> </ul> <p>Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde:</li> <li>- personal tesa;</li> <li>- administrator ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al orașului Ocnele Mari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal financiar-contabil ;</li> <li>- personal resurse umane;</li> <li>- personal executiv;</li> <li>- personal protecția muncii și PSI;</li> <li>- personal protecția mediului</li> <li>- paza;</li> <li>- conducători auto;</li> <li>- muncitori necalificați</li> <li>- șef de parc auto</li> <li>- personal atelier întreținere mașini</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Ocnele Mari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>

CONCLUZII	RISURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</p>	<p>Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .</p>

## Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea
- infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

### Analiza SWOT în varianta:

#### II.1 Parteneriat public privat

<ul style="list-style-type: none"><li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li><li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Ocnele Mari;</li><li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT.</li><li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li><li>- Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;</li><li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li><li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li><li>- Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li><li>- Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.</li></ul>
--	--

<p>ulterior concesionării;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Orasului Ocnele Mari, pe baza unor studii de specialitate</li> </ul>	
<b>CONCLUZII</b>	<b>RISCURI</b>
<p>Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>

## II.2 Concesiune

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orasului Ocnele Mari;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li> <li>- licențiere pe activități și servicii</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul orașului Ocnele Mari, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>- Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> </ul> <p>Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>- Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>
---	--



CONCLUZII	RISCURI
<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obtine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între pretul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economica</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolventă, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>

### 7.3 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori. Acestia se

obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

#### **7.4 Utilizatorii serviciilor publice**

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a) comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

#### **8. Obiectul concesiunii**

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

- (1) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicata);

**Precolectarea** se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticla), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

**Colectarea** este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor orasului.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea puștelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**Transportul** deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri.

**Descărcarea** deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport.

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

**Sortarea** – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuală și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

**9. Motive de ordin economico – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)**

### 9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al orașului Ocnele Mari.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfasurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care orașul Ocnele Mari trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor convenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, orașul Ocnele Mari nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii orașului servicii de calitate la un pret corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

### 9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- a) Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor de salubritate;
- b) Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- c) Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul orașului Ocnele Mari;
- d) Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin cuprinderea tuturor generatorilor de deșeuri din orașul Ocnele Mari în sfera de acțiune a prestatorului de servicii de salubritate, în urma acestei activități de colectare și transport a deșeurilor rezultând o localitate mai curată.

### 9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale au

importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

a) îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;

b) amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

c) adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al orasului Ocnele Mari, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie prevederile Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

## **10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate**

### **10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate**

Statistic numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a U.A.T. Oras Ocnele Mari este de 3.514 locuitori, inclusiv flotantii, însă din experiența anilor anteriori, se poate aproxima un număr de 1200 locuitori generatori de deșeurii menajere, la care se adaugă aproximativ 17 agenți economici și 100 000 turiști care sosesc anual în orașul Ocnele Mari.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare.

*Regimul bunurilor* – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

*Condiții de mediu* – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

*Încetarea concesiunii* – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

*Soluționarea litigiilor* - Operatorul și Primăria orașului Ocnele Mari vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

## 11. Nivelul redevenței

Redevența care va fi plătită de către operatorul care va câștiga licitația va fi în cuantum de minim 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în orașul Ocnele Mari, plătită în 2 tranșe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestru I și 31 ianuarie pentru semestru II și va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilită urmează să acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului și al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

## 12. Durata estimată a delegării

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioadă de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

## 13. Riscuri

Prin delegarea serviciului de salubritate al orașului Ocnele Mari, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima.
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare.
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 100/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Întreținere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre concendent este necorespunzătoare având ca rezultat	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având

	creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		capacități materiale și resurse suficiente.
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.
<b>Piața</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicii de creștere a prețurilor declarate de INS.
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare Se va proceda la renegocierea balantei



			contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concendentul va proceda la
	operaționale suplimentare din partea Concesionarului		ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" preagreate In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concendentul va proceda la
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	ajustarea tarifelor Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică a activelor puse la dispozitie de catre concendent	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații, prin monitorizarea acestei deprecieri si va trece la ajustarea tarifelor.

<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligația de a avea utilaje de rezerva
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

## CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este **oportună derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Ocnele Mari, județul Valcea, pe o durată de 5 ani.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA MIHAELA

OCNELE MARI,  
29.11.2019



Contrasemneaza pentru legalitate:  
SECRETAR,

jurist  
MATEI MIHAELA-CRISTIANA



# CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



---

Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37  
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900  
Tel: 0250772043, Fax: 0250772270  
E-mail: [ocnele\\_mari@vl.e-adm.ro](mailto:ocnele_mari@vl.e-adm.ro)

---

Anexa nr.3 la Hotararea nr.74/29.11.2019

---

## CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public  
având ca obiect  
“SALUBRIZAREA PE RAZA ORASULUI OCNELE MARI”**

**2019**

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*
- *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Ordinului Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinului Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinului Ministerului mediului nr. 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora ;*
- *H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor ;*
- *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;*
- *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinului Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;*
- *Ordinului Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile ;*
- *H.G. nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*

- *Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;*
- *H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*
- *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;*
- *Ordinului nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu ;*
- *O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2005, modificată și completată cu O.U.G. nr.117/2007 și O.U.G.nr. 164/2008;*
- *Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice Activităților a localităților;*
- *Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Activităților a localităților;*
- *Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.*

*Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).*

## **CAPITOLUL I : OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1** Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 și în aplicarea cadrului legislativ prezentat anterior.

**Art. 2** Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul orasului Ocnele Mari și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;

c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

### **Art. 3**

1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților din cadrul serviciului de salubritate al orașului Ocnele Mari, respectând legislația în vigoare și pentru a pune în aplicare instrumentele economice « plătește pentru cât arunci », « răspunderea extinsă a producătorului » și « contribuția pentru economia circulară », după cum urmează :

(a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

(b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;

(c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;

2) Nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini :

a) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT oraș Ocnele Mari, de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

b) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT oraș Ocnele Mari, de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 4** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al orașului Ocnele Mari, aferent acestor activități.

### **Art. 5**

1) Pentru colectarea fracțiilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje/echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite în funcție de tipul de deșeuri).

2) Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatorul de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care intra în sarcina operatorului de salubritate).

3) În vederea atingerii țintelor privind reciclarea / valorificarea deșeurilor, în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor județ Valcea au fost achiziționate și distribuite către U.A.T. Oraș Ocnele Mari un număr de 48 containere de colectare reciclabile pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerele urmează să fie puse la dispoziția operatorilor desemnați pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

**Art. 6** Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație va fi asigurată de către operatorul de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare apoi, după sortare se vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării.

## **CAPITOLUL II. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art. 7** Operatorul serviciului de salubritate, licențiat A.N.R.S.C., va presta activitățile de la art. 3, cap.I) pe baza unui contract de concesiune, încheiat pentru o perioadă de 5 ani și va asigura :

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia echipamentelor din dotare, cu personal autorizat, in functie de complexitatea si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate ;
- d) furnizarea catre Primaria orasului Ocnele Mari, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza U.A.T. Ocnele Mari pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea și transportul intregii cantitati de deseuri menajere si similare, deseurilor voluminoase, a celor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și transportul celor provenite din parcuri, gradini și piețe si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati din vina operatorului, cu mijloace de colectare similare puse la dispozitie de acesta; iar în cazul mijloacelor de colectare defecte, din motive independente de operator, informarea utilizatorului cu privire la înlocuire, în scopul prestării operațiunilor de salubritate în conformitate cu prevederile acestui document, a regulamentului și indicatorilor de performanta;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- j) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor, a reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora precum si evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- k) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- l) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- n) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- o) dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;
- p) alte conditii specifice ce vor fi stabilite de catre Primaria orasului Ocnele Mari, ca urmare a modificarilor legislative.

**Art.8** Operatorul de salubritate va identifica depozitul conform care poate prelua deseurile municipale si similare colectate din aria U.A.T. oras Ocnele Mari, tinand seama de faptul ca la acest moment depozitul conform de la Feteni deserveste doar municipiul Ramnicu Valcea, iar SMID-ul nu este intrat in operativitate .

**Art.9** Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului de salubritate sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Ocnele Mari, anexa la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.10**

1) Operatorul de salubritate are obligatia de a efectua operatiunile de intretinere si reparatii a punctelor de colectare, astfel ca la incheierea contractului acestea sa arate la fel ca in momentul predarii in folosinta.

2) Operatorul de salubritate va lua toate masurile necesare atingerii criteriilor de performanta din cadrul contractului de delegare, dezvoltand numarul recipientelor de colectare a deseurilor, la ora actuala acesta fiind nesatisfacator.

## CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

### SECȚIUNEA I : Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

#### Art.11

1) Operatorul va desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, colectate de la populație, agenți economici și instituții publice în aria U.A.T. Oras Ocnele Mari ;

2) Având în vedere faptul că nu există date certe la nivel de localitate privind indicele de generare a cantităților de deșeurii periculoase din deșeurile menajere generate iar în practică nu s-au înregistrat cantități semnificative, acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea tarifului deșeurilor menajere .

3) Colectarea deșeurilor voluminoase generate aleator de către utilizatorii casnici, din gospodăria (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc.), se va face pe baza de nota de comandă din partea acestora și facturare de către operator la tariful aplicat pe unitatea de volum [mc];

**Art.12** Statistic numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a U.A.T. Oras Ocnele Mari este de 3 400 locuitori, inclusiv flotanții, însă din experiența anilor anteriori, se poate aproxima un număr de 3.000 locuitori generatori de deșeurii menajere, la care se adaugă aproximativ 27 agenți economici și 100 000 turiști care sosesc anual în Ocnele Mari .

**Art.13** Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în anexa nr.1 la prezentul Caiet de Sarcini.

**Art.14** Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini, aceasta urmând a fi actualizată de către operatorul care va presta activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor similare din aria U.A.T. Oras Ocnele Mari.

**Art.15** Frecvența de colectare :

1) Având în vedere statutul turistic al orașului Ocnele Mari, pe întreaga perioadă a anului, frecvența de colectare a deșeurilor menajere, altele decât deșeurile reciclabile, de la populația orașului Ocnele Mari din gospodăria/curți este o dată pe săptămână (« din poartă în poartă » la 7 zile), iar de la blocuri (asociații locatari/proprietari), agenți economici și instituții publice, la 2 zile (sau, după caz, zilnic - la operatorii mari de turism, respectând prevederile contractuale încheiate cu utilizatorii).

2) Colectarea deșeurilor reciclabile, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, se va realiza o dată la două săptămâni, cu un vehicul destinat special colectării separate a deșeurilor reciclabile, fără a afecta colectarea celorlalte tipuri de deșeurii menajere și similare.

**Art.16** Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere și similare este cel efectiv aflat în dotarea utilizatorilor casnici și non casnici și care se vor utiliza ca atare, cu posibilitatea dezvoltării numărului echipamentelor (recipientelor) existente, pe întreaga durată a contractului de delegare. Se vor folosi doar recipientele și containerele inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.17** Cantitatea medie zilnică de deșeurii municipale, nesortate, generate și transportate este în medie de 2 tone/ zi, determinată conform breviarului de calcul nr. 1. Se va lua în calcul faptul că, la acest moment, există încheiate contracte de salubritate cu 1202 locuitori .



**Art.18** Cantitatea anuală de deșeurii similare generate de utilizatorii non casnici (agenți economici, instituții publice în număr aproximativ 20) este estimată la 200 tone .

**Art.19** Cantitatea transportată anual de deșeurii stradale, deseuri rezultate din parcuri, parcuri, pietre, colectate de un alt operator și duse la punctele de precollectare, este estimată la 0 tone.

**Art.20** Traseul de transport al deșeurilor menajere și similare, până la stația de sortare va fi stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, ținând seama de toți factorii care pot influența: distanța, gabarit, restricții de circulație .

**Art.21** Depozitul conform la care se vor transporta deșeurile colectate în urma prestării activităților de salubritate din U.A.T. Oras Ocnele Mari va fi depozitul de la Targu Jiu sau Medias, având în vedere că, la acest moment, depozitul de la Fetești accepta doar deseurile municipale generate de municipiul Ramnicu Valcea iar A.D.I. Salubritate Valcea /autoritatea contractantă nu poate indica o deponie conformă .

**Art.22** Utilizatorii : persoane fizice, inclusiv asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice și instituții publice au obligația colectării separate a deșeurilor reciclabile, hartie/ carton ,metal, plastic și sticlă în recipientele amplasate special în punctele de colectare existente sau în sacii distribuiți utilizatorilor casnici, colectarea deșeurilor reciclabile făcându-se o dată la două săptămâni;

## **SECȚIUNEA II: Sortarea deșeurilor municipale**

### **Art. 23**

- 1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în orasul Dragasani până la redeschiderea stației de sortare de la Stolniceni.
- 2) Depozitul/depozitele de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în depozitul de la Targu Jiu sau Medias (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

### **Art. 24**

- 1) Colectarea deșeurilor menajere și similare, altele decât deseurile reciclabile, în spațiile special amenajate se va face în recipiente standardizate existente, aflate în dotarea utilizatorilor casnici și non casnici inscripționate prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare, dar și în recipiente pe care operatorul de salubritate le poate achiziționa și dezvolta pe perioada de 5 ani a derulării contractului de delegare .
- 2) La locuințele individuale colectarea deșeurilor menajere din "poartă în poartă" cu o frecvență de colectare de 7 zile se va face în recipiente existenți, în saci menajeri sau în alte recipiente inscripționate prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Pentru grupuri de locuințe tip condominii (asociații locatari/proprietari) colectarea deșeurilor menajere și similare se face cu o frecvență de colectare de 2 zile, în containere inscripționate prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4) Pentru instituțiile publice, operatori economici colectarea se va face cu o frecvență de colectare de 2 zile iar la marii operatori în turism ( unde este cazul), zilnic, respectându-se prevederile contractuale în acest sens, în containere inscripționate prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- 5) Operatorul de salubritate va asigura, la solicitarea Primăriei orasului Ocnele Mari , colectarea deșeurilor menajere rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele orasului, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea se va face ocazional sau permanent pe toată durata derulării evenimentului sau proiectului în desfășurare. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară.

#### **Art. 25**

1) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației serviciului de salubritate în aria U.A.T. Oras Ocnele Mari.

2) Recipientele sunt din materiale rezistente la solicitările mecanice sau agresiuni chimice și care se pot spăla și dezinfecta ușor. Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare. În cazul în care deteriorarea recipientelor a fost generată de acțiuni ale personalului Operatorului, acesta din urma este responsabil pentru înlocuirea recipientului deteriorat, cu unul nou. În cazul în care utilizatorul casnic sau non casnic este responsabil de deteriorarea recipientului aflat în dotare, îl va repara/înlocui cu un recipient corespunzător cerințelor de capacitate și etanșeitate .

3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a deșeurilor menajere si similare (respectiv autogunoiere). Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997 si sa se coroboreze cu prevederile regulamentului de salubritate al orasului Ocnele Mari. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde: - zona de acțiune; - schimbul de utilaj deservit; - auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune; Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local al orasului Ocnele Mari.

4) Transportul deșeurilor menajere si similare va fi asigurat cu vehicule acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

5) Transportul deșeurilor reciclabile se va realiza separat de cel al deșeurilor menajere cu vehicul destinat acestei activitati.

#### **Art. 26**

1) Autoritatea administratiei publice locale Ocnele Mari va verifica, in timpul derularii contractului de delegare, modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației.

2) În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

3) La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

4) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația in vigoare .

5) Contractul de prestari servicii încheiat între operator si utilizatorii casnici si non-casnici va respecta Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 si se va supune prevederilor contractului de delegare incheiat.

**Art. 27** Pe întreaga perioada a derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative , armonizate cu programele de conformare la cerințele de mediu, avand următoarele obligații referitoare la protecția muncii:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare formație în parte, potrivit normativelor în vigoare;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățării și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

**Art. 28** Prestarea tuturor activităților de colectare si transport al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenite de la agenti economici si institutii, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității activitatilor serviciului de salubritate prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului de salubritate ;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului Ocnele Mari aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor menajere și similare, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată, respectiv U.A.T. oraș Ocnele Mari ;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de salubritate la standarde conforme de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate din cadrul contractului de concesiune, specificați și în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Ocnele Mari , astfel încât începând cu 2020 să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată , cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz , din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării ;
- k) asigurarea, pe toată durata contractului de delegare, până la intrarea în operativitate a S.M.I.D. - județ Valcea , cu personal calificat și în număr suficient.

#### **Art.29 Durata concesiunii și redevența**

- 1) În conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr. 100 din 19.05.2016 - Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de cel mult 3 ani. Dacă în perioada contractuală autoritățile județene vor desemna un operator regional în cadrul sistemului integrat de management al deșeurilor SMID județ Valcea, contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate, încetează.
- 2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de salubritate fără acordul beneficiarului.
- 3) Redevența ce urmează a fi plătită de către concesionar va fi de minim 1 % din valoarea facturată lunar de operator . Concesionarul se va obliga să efectueze plata redevenței lunar, termenul de plată fiind scadent la data de 25 a lunii în curs pentru luna precedentă. Plata redevenței se face în contul U.A.T. Oraș Ocnele Mari deschis la Trezoreria Rm Valcea RO23TREZ24A740501200104X
- 4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, va duce la calculul unei penalități de 1% pe luna din suma datorată și va putea fi încasată fără alte formalități din garanția de bună execuție constituită de concesionar după semnarea contractului de concesiune. În această situație concesionarul este obligat ca în termen de 15 zile să-și întregască garanția constituită conform prevederilor legale în vigoare, sub sancțiunea rezilierii contractului.

#### **Art. 30**

- 1) Tarifele se vor suporta din bugetul local și vor avea ca sursă de finanțare veniturile colectate prin taxa specială de salubritate în baza regulamentului ce se va adopta de Consiliul Local al orașului Ocnele Mari.
- 2) Tarifele pentru gestionarea deșeurilor sunt următoarele :
  - a) T1 - tarif pentru deșuri reciclabile : hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale .Tariful propus pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru populație este zero. Costurile pentru colectarea acestor deșuri se vor recupera de către autoritatea publică locală de la OTR-uri, și transferate la operatorii de salubritate care efectuează serviciul de colectare, conform O.U.G.nr. 74/2018;

b) T2 - tarif pentru deseuri municipale colectate de la populatie, asociatii locatari/ proprietari, agenti economici/institutiile publice altele decat cele colectate separat hartie/ carton, metal, plastic si sticla ;

c) T3 - tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (asa numitele deseuri din constructii si demolari) pe baza de comanda din partea generatorului si facturare de catre operator la tariful aplicat pe greutatea cantarita;

d) T4 – tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare.

3) Tarifele pentru gestionarea deșeurilor au incluse in structura lor contributia pentru economia circulara prevazuta in O.U.G.nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare . Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

4) Suportarea contributiei pentru economia circulara revine operatorului de salubritate pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare care depasesc cantitatile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in Regulament si in Contractul de concesiune.

5) Tarife si ajustarea pretului contractului – pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre concesionar.

6) Actualizarea tarifelor se va realiza din anul 2 de contract utilizând parametrul de ajustare, respectiv indicele preturilor de consum, comunicat de Institutul National de Statistica, conform prevederilor legale specifice, respectiv Ordinul nr. 109/2007 a ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor si va fi aprobata de catre Consiliul Local al orasului Ocnele Mari .

7) Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la Primaria orasului Ocnele Mari următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

**Art.31** Primaria orasului Ocnele Mari are dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului care reglementeaza fluxul specific al acestor deseuri si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acestor deseuri , prestate de operatorii de salubritate.

**Art.32** Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale, acoperirea costurilor se face de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare in sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

**Art.33** Titularii pe numele carora au fost emise autorizatii de construire si/sau desfiintari conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, au obligatia sa gestioneze deseurile din constructii si desfiintari, astfel

incat sa atinga progresiv, pana la 31.12.2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de rambleiere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitati de constructie si desfiintari.

### **Art.34 Sanctiuni**

1) Avand in vedere art.61 din Legea nr.211 din 2011 privind regimul deseurilor, urmatoarele fapte constituie contravenție si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), (2) și (4), art. 13, 14, art. 15 alin. (1) lit. a) și b), art. 17 alin. (2), art. 19 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) și (4), art. 22 alin. (1) și (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1);

b) cu amendă de la 15.000 lei la 30.000 lei, nerespectarea art. 22 alin. (3), art. 40 alin. (3) și art. 49 alin. (1), (2), (4) și (5);

c) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) și (3) și art. 59.

2) ~~Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.~~

3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

4) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

### **Art.35 Riscul exploatarii este constituit din:**

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanta si calitate ai serviciului;

b) riscul de piata, respectiv neintrebuintarea de catre utilizatorii finali a rezultatului lucrarilor executate/serviciilor puse la dispozitia acestora, in conditiile in care parametrii de performanta si calitate sunt integral respectati.

Riscul de exploatare va fi preluat integral de concesionar pe toata durata de derulare a contractului.

### **Breviare de calcul**

Statistic numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a U.A.T. Oras Ocnele Mari este de 3400 locuitori, inclusiv flotantii, inasa din experienta anilor anteriori, se poate aproxima un numar de 1202 locuitori generatori de deseuri menajere, la care se aduga aproximativ 17 agenti economici.

Diferenta dintre numarul locuitorilor conform statisticilor si cel al locuitorilor generatori de deseuri menajere este justificata de migratia fortei de munca in alte tari europene.

U.A.T. oras Ocnele Mari beneficiaza de o retea de strazi, 784 cladiri ( gospodarii individuale, sedii firme, etc) .

Cantitatea de deseuri menajere provenita de la persoanele fizice din U.A.T. Ocnele Mari se estimeaza la 1,0 kg/ locuitor/zi . In aplicarea instrumentului economic „plateste pentru cat arunci” se vor utiliza cel putin unul din urmatoarele elemente :

- volum;
- frecventa de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizati.

### **Breviarul de calcul nr. 1**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, generate de persoanele fizice în U.A.T. Ocnele Mari

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 1202 \times 1,66 \times 0,001 = 1,99 \text{ tone/zi}$$

în care:

$Q_{\text{med. zi}}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori generatori de deseuri menajere – 1202;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări, pentru orașul Ocnele Mari se poate lua:  $I_m = 1,66 \text{ kg/locuitor/zi}$ .

### **Breviarul de calcul nr. 2**

Cantitățile de deșeuri similare rezultate de la agenții economici și instituții publice din aria U.A.T. oraș Ocnele Mari sunt estimate la  $60 \text{ tone/luna} \times 12 \text{ luni} = 720,0 \text{ tone/an}$ .

### **Breviarul de calcul nr. 3**

Deseurile stradale, inclusiv deseurile rezultate din parcuri, parcuri, grădini și pietre (colectate și transportate la punctele de colectare prestabilite) care se vor transporta la depozitul conform de către operatorul de salubritate licențiat A.N.R.S.C. sunt estimate la  $18,0 \text{ tone/an}$ .

### **Breviarul de calcul nr. 4**

Deoarece zona U.A.T. Oraș Ocnele Mari este o zonă cu specific montan, există străzi și alei mai înguste pe care accesul unui utilaj de mare tonaj nu ar fi posibil, din cauza dimensiunilor. Întreaga cantitate de deseuri municipale se va colecta și transporta cu 3 autogunoiere.

Pentru accesul pe aceste străzi înguste, operatorul va asigura colectarea cu o autogunoieră de mici dimensiuni, capacitate între 6-9 mc, cu personal utilizat 1 sofer + 2 lucrători autocompactoare, cu echipament de lucru și protecție și unelte.

Pentru colectarea cantitatilor de deseuri din raza U.A.T. oraș Ocnele Mari de pe str. Al. Ioan Cuza și alte străzi pe care accesul vehiculului se poate realiza facil este necesară o autogunoieră cu o capacitate între 14-16 mc pentru transportul deșeurilor menajere și similare.

Deseurile din parcuri, pietre, targuri se vor transporta cu autogunoiera, încărcarea lor de la punctele de colectare făcându-se de două ori pe săptămână, cu respectarea tuturor cerințelor și normelor în vigoare, cântărirea lor fiind asigurată de operator în prezența unui reprezentant al operatorului care le-a colectat.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase din aria U.A.T. Ocnele Mari provenite din gospodăria de tipul obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc. vor fi colectate la cererea generatorilor și depozitate separat, în condiții de siguranță pentru sănătate și mediu urmând a fi tratate/eliminate de operatori special autorizați, în baza unor contracte încheiate cu operatorul de salubritate.

Colectarea deșeurilor reciclabile hartie, metal, plastic și sticlă se va face cu o autogunoieră destinată numai acestui scop, o dată la două săptămâni. După sortare, acestea vor fi cântărite, tinându-se o evidență și raportare clară a acestora, specifică legislației în vigoare.

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale**

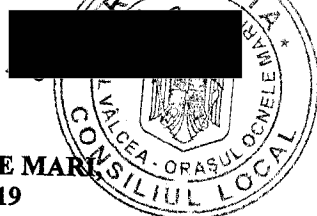
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Locul de amplasare a punctului de colectare</b>	<b>Adresa utilizatorilor deserviti</b>
1.	Intersectie TUF	Str. Al. I. Cuza
2.	1 Mai	Blocuri centru L1, L2 - Str. Al. I. Cuza, 1 Mai
3.	Fantana Cosota	Str Cosota
4.	Muzeu Ocnita	Str Salinei
5.	Statie Lunca	Str Lunca
6.	Intersectie Gorunis	Str Gorunis
7.	Biserica Gorunis	Str. Gorunis
8.	Intersectie Capsunilor cu Slatioarele	Str. Capsunilor , str Slatioarele
9.	Intersectie Slatioarele cu Albinelor	Str. Slatioarele
10	Albinelor	Str Albinelor
11	Biserica Buda	Str. Buda
12	Biserica 22 Decembrie	Str. 22 Decembrie

**Lista asociatiilor de proprietari, agentilor economici /  
persoane fizice autorizate /I.I. din U.A.T.oras Ocnele Mari**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti
1	S.C. ADIGRA NET S.R.L.	MUN.RM. VALCEA, STR. OSTROVENI, NR.6, BL.A14, SC. D, AP.8
2	S.C.LALELY S.R.L.	COM. CERNISOARA, STR.CERNISOARA, NR.230
3	SUCURSALA EXPLOATARE MINIERA	RM.VALCEA,STR.CAPITAN NEGOESCU, NR.15
4	S. C. DIANA COM S.R.L.	RM. VALCEA,STR.G-RAL MAGHERU, NR.1,BL.VI
5	C.N.P.R. O.J.P. DOLJ	BUCURESTI, BVD.DACIA, NR.140
6	S.C. COMALTEX S.R.L.	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.60
7	S.C. ROXI COM S.R.L.	MUN.RM. VALCEA,STR.DR.HACMAN, NR.8A
8	S.C. STAMATE S.R.L	BAILE OLANESTI, STR.FORESTIERILOR, NR.14A
9	I.I. VADUVA STEFAN	MUN.RM. VALCEA,STR.ALEEA ZORELELOR, NR.1,BL.C18,SC.E, AP.6
10	S.C. ESENTIAL S.R.L.	SAT RADINESTI,COM.DANCIULESTI
11	S.C. SALIS S.R.L	OCNELE MARI,STR.AL.I. CUZA, NR.160
12	S.C. CARPATRIC TOUR S.R.L.	OCNELE MARI,STR.22 DECEMBRIE, BL.O1,SC.A.,AP.6
13	S.C. CESAVIL S.R.L.	MUN.RM. VALCEA,STR.INTR.TICA STEFANESCU, NR.1,DEMISOL,CAM.3
14	I.I. BORDEA MIHAELA	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.68, BL.L2,AP.6
15	S.C. FARMACIA GEORGE S.R.L.	BERBESTI,SAT DEALU ALUNIS,BL.A22,SC.B,AP.1
16	S.C. KAJODAN S.R.L.	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.85
17	S.C. CESAVIL GROUP S.R.L	MUN.RM. VALCEA,STR.INTR.TICA STEFANESCU, NR.1,PARTER,CAM.2
18	P.F.A. HODOROG MARIA LIANA	OCNELE MARI, STR.AL.I.CUZA, NR.68, BL.L2,SC.A,AP.12
19	I.F. DINA VERONICA	OCNELE MARI,STR.1 MAI, NR.9
20	S.C. OCN'ANGELES S.R.L.	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.80
21	I.I. GEORGESCU I. VIORICA	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.155
22	S.C. IBRAC PRICE S.R.L	OCNELE MARI,STR.22 DECEMBRIE, NR.14,BL.O1,SC.A,AP.5
23	S.C. PIRAMI STYLE S.R.L.	MUN.RM.VALCEA,STR.N.TITULESCU, NR.16, BL.E3,SC.A,ET.3, AP.14
24	I.I. TANASIE RODICA	OCNELE MARI,STR.AL.I.CUZA, NR.83
25	S.C. SANEPLANT S.R.L.	OCNELE MARI,STR.LUNCA, NR.58
26	I.I. BUSE SIMONA	OCNELE MARI,STR.LUNCA, NR.13 BIS
27	I.F. DUMITRASCU OVIDIU MARIAN	OCNELE MARI,STR.LUNCA, NR.77

*\*In aceasta lista au fost incluse asociatii de proprietari, I.I., P.F.A., societati comerciale cunoscute la finele anului( 2018 ),numarul lor putand varia astfel incat Operatorul de salubritate are responsabilitatea de a-i identifica, in totalitate.*

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,  
CRISTEA MIHAELA**



**OCNELE MARI,  
29.11.2019**

**Contrasemneaza pentru legalitate:  
SECRETAR,**

**jurist  
MATEI MIHAELA-CRISTIANA**





# CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



---

Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37  
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900  
Tel: 0250772043, Fax: 0250772270  
E-mail: [ocnele\\_mari@vl.e-adm.ro](mailto:ocnele_mari@vl.e-adm.ro)

---

Anexa nr.4 la Hotararea nr.74/29.11.2019

---

## **CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ORASUL OCNELE MARI, JUDET VALCEA**

**Orasul Ocnele Mari**, localitatea Ocnele Marii, ..... Cod Poștal: ....., jud. Valcea, Tel./Fax: ..... email:.....; cont: deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, reprezentat prin Patru Mihai – **primar**, in calitate de **concedent**, denumita in cele ce urmează „**Concedent**”, pe de o parte,  
și

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de Concesionar, denumită în cele ce urmează „**Concesionar**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în orasul Ocnele Mari, respectiv a activității de colectare și transport și depozitare a deșeurilor municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai-jos vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anului următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria delegării**” înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale , pe care urmează să se desfășoare serviciu.

„**Autoritatea competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

**„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**”Bune practici comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai-sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de preluare”** înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni Concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de retur”** înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Concedentului, de plin drept, gratuit în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**”Bunuri proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

- “Colectarea separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de începere (a contractului)”** înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Concedent Concesionarului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data intrării în vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,
- 
- ”Data încetării (contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
- ”Data semnării (contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Concesionarului în numele și pe seama Concedentului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Concesionar”** desemnează societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Concedent”** înseamnă unitatea administrativ-teritorială **Orasul Ocnele Mari.**
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme județene
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are obligația să îl arunce;
- “Deșeuri menajere”** înseamnă deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol;
- “Deșeuri municipale”** înseamnă deșeuri menajere și deșeuri similare;

**“Deșeuri reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**“Deșeuri reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât deșeurile reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

**“Deșeuri similare”** înseamnă deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**”Documentația de atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele aferente licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii;

**”Durata contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Informații confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o parte celeilalte părți în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea achizițiilor”** înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege;

**“Modificare legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

**”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa la prezentul contract;

**”Perioada de mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între data semnării și data de începere a prezentului Contract;

**“Perioada de monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Concedentul monitorizează modul de prestare a serviciului de către Concesionar sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Concedentul a decis să monitorizeze performanțele Concesionarului prin inspecții inopinate;

**„Programul de operare”** înseamnă frecvența cu care Concesionarul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 12 (“Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul contract;

**„Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Concedentului –Orasul Oc. Mari), de către Concesionar conform prevederilor Art. 10 („Redevența”) din prezentul contract;

**“Regulamentul serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul contract), aprobat de Concedent conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Concedentului, conform legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional

**“Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul contract;

**“Utilizator(i) casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**“Utilizator(i) non-casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi lucrătoare”

**„Zi lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului contract și nu va servi interpretării intențiilor părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din lege.

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(a) Obiectul prezentului Contract este Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, al UAT Ocnele Mari pentru activitățile :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;

c) transportul și sortarea deșeurilor la și de către un operator autorizat pentru operațiunile de sortare/tratare, propus de către U.A.T Ocnele Mari sau de către Concesionar.

2) Obiectivele Concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului contract este 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare de gestiune.

(2) Prezentul contract încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Valcea, fără a fi necesar acordul concesionarului în acest sens.

(3) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul contract.

(4) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(5) Între data semnării și data de începere, se întinde perioada de mobilizare.

(6) **În Perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (9), Concesionarul va prezenta Concedentului dovezile care confirmă:**

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării;
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului
- c) faptul că are la dispoziție, pe aria delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la data de începere a contractului prin ofertă.

(7) Pe durata perioadei de mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la contract) și



b) vor furniza una altaia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui contract, ale Caietului de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 6 din prezentul articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 6 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, Concedentul poate notifica Concesionarului încetarea de drept a contractului, inclusiv cu plata de către Concesionar a unor penalități/daune plățibile Concedentului pentru prejudiciile create în valoare de. 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii.

(9) Concedentul are dreptul să prelungească unilateral perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităților Concesionarului și a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalațiilor care fac parte din SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL VALCEA. În această situație, Concesionarul este obligat să accepte această prelungire fără modificarea sau completarea niciunei alte condiții prevăzute din prezentul contract.

#### **ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI**

(1) Concedentul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate aria delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Concesionar,;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;

- c) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Concesionarului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Concesionar de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Concesionarului, conform legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Concesionarul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

## **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI**

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Concedent, determinat în conformitate cu legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Ocnele Mari;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în aria delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

## **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

Concedentul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare, pentru aria delegării:

- a) să verifice periodic, prin intermediul reprezentanților sai:
  - 1. calitatea serviciului prestat;
  - 2. menținerea echilibrului contractual;
  - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și Utilizatori;
- b) să nu-l tulbure pe Concesionar în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Concesionar și Utilizatorii Serviciului;

- d) să sprijine Concesionarul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Concesionarului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

Concesionarul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;
- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți utilizatorii/ pentru utilizatorii non-casnici serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Concesionarul este obligat să le încheie cu utilizatorii;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora

- i) să furnizeze autorităților competente, Concedentului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Concedentului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să plătească tariful pentru activitățile de sortare, pentru deșeurile predate la stația de sortare.
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale.
- o) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 9 –TARIFUL

- 1) Tarifele se vor suporta din bugetul local și vor avea ca sursă de finanțare veniturile colectate prin taxa de salubritate în baza regulamentului ce se va adopta de Consiliul Local al orașului Ocnele Mari.
- 2) Tarifele pe care Concesionarul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt următoarele:
  - a) **T1 - tarif pentru deșuri reciclabile : hartie/carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale. Tariful propus pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru populație este zero. Costurile pentru colectarea acestor deșuri se vor recupera de către autoritatea publică locală de la OTR-uri, și transferate la operatorii de salubritate care efectuează serviciul de colectare, conform O.U.G.nr. 74/2018;**
  - b) **T2- tarif pentru deșuri municipale colectate de la populație și asociații locatari/ proprietari, agenți economici/instituiții publice, altele decât cele colectate separat hartie/ carton, metal, plastic și sticlă ;**
  - c) **T3 -tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (asa numitele deșuri din construcții și demolari) pe baza de comandă din partea generatorului și facturare de către operator la tariful aplicat pe unitatea de volum ;**
  - d) **T4 - tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.**
- 3) **Tarifele includ toate costurile pe care Concesionarul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare.**

4) **Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)**

5) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

6) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului;  $Q$  - cantitatea programată în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:  $T(1)$  - tariful modificat;  $T(0)$  - tariful actual;  $\Delta(t)$  - creșterea de tarif;  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului;  $Q$  - cantitatea programată în unitati de masura specifica, determinata de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

7) Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

8) Modificarea tarifului ca urmare a scăderii cheltuielilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deșeurilor este obligatorie.

9) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Concesionarului;

b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.”

10) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului și prin prezentul contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

- 4) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)
- 5) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.
- 6) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului;  $Q$  - cantitatea programată în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:  $T(1)$  - tariful modificat;  $T(0)$  - tariful actual;  $\Delta(t)$  - creșterea de tarif;  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului;  $Q$  - cantitatea programată în unitati de masura specifica, determinata de condițiile concrete în care se prestează activitatea.
- 7) Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.
- 8) Modificarea tarifului ca urmare a scăderii cheltuielilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deșeurilor este obligatorie.
- 9) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Concesionarului;
  - b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.”
- 10) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului și prin prezentul contract;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
  - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

- pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
- b. cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
  - c. situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Concesionarul;
  - d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate în parte;
  - e. centralizatoare facturi emise către beneficiari - la cerere ;

## **b) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele autorității contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri, tip de activitate (ex.: deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile, maturat, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri, tip de activitate de salubritate (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile, maturat, etc.);
- c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(6) Concesionarul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

## **ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de operare din prezenta clauză și din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a orasului Ocnele Mari. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3). Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4). Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentația de atribuire, cu caietul de sarcini și /sau cu Regulamentul serviciului.

Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți și are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(6) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.**

(7) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(8) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(9) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(10) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract) și legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.



(11) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(12) Concesionarul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(13) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(14) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Concesionarul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

### **ARTICOLUL 13 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Concesionarul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici .

(2) Concesionarul va încheia contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai-sus

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către Concesionarul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul Contract.

### **ARTICOLUL 14– MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la data de începere a contractului, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Concesionarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Concesionarul se obligă să-l despăgubească pe Concedent pentru orice răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 16 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

(1) La data încheierii prezentului contract, conform legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Concesionarul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect

~~(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Concesionar de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Concesionarului în baza prezentului Contract.~~

## **CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 17 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 18 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUI**

(1) Concesionarul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Concedentului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Concedentul, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Concesionar a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului. Concesionarul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea

serviciului, operarea bunurilor de retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Sumele primite de către Concedent ca penalități vor putea fi utilizate pentru achitarea amenzilor/contribuțiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de către Concedent ca urmare a neîndeplinirii serviciilor/obiectivelor de către Concesionar.

## **ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI**

(1) Concedentul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar Concesionarul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.

(2) Concedentul nu îl va tulbura pe Concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Concedentul nu va fi răspunzător față de Concesionar de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Concesionarului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor **Articolului 18** ("Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Concesionarului") de mai sus privind răspunderea Concesionarului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de forță majoră;
- b) nerespectării de către Concedent a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Concesionarul; iar Concesionarul va informa Concedentul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Concedentului de mediere și de interfață cu Concedentul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în aria administrativ-teritorială a orasului Ocnele Mari. Nerespectarea de către Concesionar a acestei obligații de informare a Concedentului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Concesionarul nu este responsabil.

(3.)În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil.

## **ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Concesionar și orice sume datorate de către Concedent Concesionarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Concesionarului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Concesionarului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Concesionar a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) s ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va

informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

#### **ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 23 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, ~~evenimente neprevăzute care nu~~ constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Concesionarul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

### **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ARTICOLUL 25 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

#### **ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT**

Concedentul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

#### (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 28 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 23 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Concesionarului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- h) la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, ca efect al implementării Sistemului de management integrat al deșeurilor din Județul Vâlcea.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Concedent sau noul operator;
- b) să furnizeze Concedentului, și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

## ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 28.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

28.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 28.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- c) nerespectarea Articolului 16 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentândcauze de reziliere a Contractului.

28.1.2. În cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.1.1:

- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 28.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



## **28.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului**

28.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concesionarului, în baza prezentului Contract.

28.2.2. În cazul în care Concesionarul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.2.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Concesionarul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu ~~abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea,~~ calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Concesionarul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexate prezentului.
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Concesionarul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(4) Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(5) Concesionarul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(6) Numărul angajaților Concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Concesionarului.

(7) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care

au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Concedentului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Concesionarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Concesionar vor fi în conformitate cu Legea.

### **ARTICOLUL 30 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Concedent a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Concesionar ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Concedentul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Concesionarul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Concedentului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Concedentului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Concesionarul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Concedentului.

### **ARTICOLUL 31 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

### **ARTICOLUL 32 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, ~~legăturilor de familie sau emoționale~~ ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

(2) Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Concesionarul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menține această independență, Concedentul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28.1.2 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### **ARTICOLUL 33 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu orasul Ocnele Mari, Concesionarul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Comunicarea cu Concesionarul se va asigura prin structura de specialitate din cadrul aparatului primarului orasului Ocnele Mari.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane

de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 34- COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 35- DREPTURILE TERȚILOR**

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 36 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 38 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 37 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară și garantează Concedentului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Concesionarul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Concesionarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Concesionarului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Concesionar, constituind convenții valide și opozabile Concesionarului, ce pot face obiectul executării integrale de către Concesionar, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Concesionarului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Concesionarului.
- d) Concesionarul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Concesionar.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Concesionarului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Concesionarului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Concedent.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Concesionarului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Concesionar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concesionarului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Concesionarului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;
  - (iii) vreunui contract sau alt document la care Concesionarul este parte sau la care Concesionarul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concesionarului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Concesionarului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară și garantează Concesionarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data

Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concedentul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concedent ulterior Datei Semnării.

b) Concedentul are dreptul de a da în gestiune Concesionarului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Concesionarului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Concedent a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concedent nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concedentului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Concedentului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Concedentului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Concedentul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Concedentul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concedentului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Concedentul.

d) Obligațiile asumate de către Concedent prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 38 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

## **ARTICOLUL 39 – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

1. În calitate de Operatori de date cu caracter personal, partile colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare stabilindu-și scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, fără concursul celeilalte parti, prin modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvate acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice
2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, partile se obliga să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și deciziile autorității de supraveghere (ANSPDCP).

3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract vor fi prelucrate în scopul executării contractului și al prestării de către Concesionar a serviciului public de salubritate către toți utilizatorii din orașul Ocnele Mari. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale și în alte scopuri, Partile se vor informa, în scris, înainte de această prelucrare, cu privire la scopul/scopurile ulterioare de prelucrare, precum și cu privire la orice informații relevante, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
4. Categoriile de date. Fiecare parte contractantă va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili de executarea prezentului contract. De asemenea, în vederea executării contractului Concedentul va furniza Concesionarului datele de identificare ale utilizatorilor serviciului public de salubritate.

Date prelucrate: datele de identificare ale reprezentanților partilor, funcția, numărul de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfășurată în cadrul societății, numele și prenumele utilizatorilor, adresa de domiciliu, precum și oricare alte date necesare încheierii contractelor de prestări servicii publice de salubritate.
5. Fiecare parte contractantă care divulga date cu caracter personal se va asigura că a furnizat persoanelor vizate informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 și/sau orice articol care înclocuiește sau completează aceste prevederi.
6. Partile contractante iau la cunoștință și convin că fiecare parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractantă își asumă în mod independent răspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează în vederea executării prezentului contract.
7. Datele cu caracter personal păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului, iar ulterior încetării acestuia, pe perioada necesară conform prevederilor legale referitoare la prescripție.
8. Partile se obligă să implementeze toate măsurile, necesare în mod rezonabil, pentru a se asigura că persoanele care sunt implicate în executarea Contractului sunt informate despre activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, că vor respecta toate cerințele și instrucțiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal și că aceste persoane s-au angajat să păstreze confidențialitatea privind datele cu caracter personal, de care iau cunoștință în condițiile precizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.
9. Încălcarea de către o parte a prevederilor legale privind protecția datelor poate fi apreciată ca o încălcare a prevederilor art. 40 din prezentul contract și nu poate genera răspundere față de persoana sau autoritatea care constată încălcarea.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA MIHAELA**

**OCNELE MARI,  
29.11.2019**



**Contrasemneaza pentru legalitate:  
SECRETAR,**

**jurist**

**MATEI MIHAELA-CRISTIANA**